



**T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
FEN/SAĞLIK ALANLARI**

TEZ YAZIM KILAVUZU

2019 KARABÜK

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
İÇİNDEKİLER	ii
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	iv
BÖLÜM 1	1
TANITIM VE AMAÇ.....	1
BÖLÜM 2	2
GENEL YAZIM İLKELERİ	2
2.1. KULLANILACAK KAĞIDIN NİTELİĞİ	2
2.2. KULLANIM ALANI	2
2.3. YAZI ŞEKLİ VE DÜZENİ	4
2.3.1. Yazı Karakteri ve Kalitesi	4
2.3.2. Yazı Düzeni	4
2.4. ANLATIM.....	5
2.5. SAYFALARIN NUMARALANDIRILMASI VE SIRASI.....	6
2.6. BÖLÜMLENDİRME VE BAŞLIKLAR	7
2.7. KAYNAK GÖSTERME	8
2.7.1. Genel Düşünceler.....	8
2.7.2. Kaynaklara Değınme	9
2.7.3. Numara İle Kaynak Gösterme	9
2.7.4. Yazar Soyadına Göre Kaynak Gösterme	10
2.7.5. Kaynakların Yazımı.....	13
2.7.6. Kaynakların Alındığı Yerlere Göre Sınıflandırılması	14
2.7.7. Doğrudan Alıntılar.....	16
2.8. ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER.....	17
2.8.1. Şekiller ve Çizelgelere Yapılacak Değınmeler.....	21
2.9. SİMGELER VE KISALTMALAR	22
2.10. EŞİTLİKLER	22

	<u>Sayfa</u>
2.11. SAYILARIN YAZILIŞI.....	23
2.12. BİRİMLER	23
2.13. AÇIKLAMALAR	23
2.13.1. Ek Açıklamalar	24
2.13.2. Dipnotları.....	24
2.14. ÖZGEÇMİŞ.....	25
2.15. EKLER	25
2.16. ÖZEL SAYFALAR.....	26
2.16.1. İç Kapak Sayfası	26
2.16.2. Kabul ve Onay Sayfası	26
2.16.3. Tez Bildirim Sayfası	26
2.16.4. Özet ve Abstract (İngilizce Özet) Sayfaları	27
2.16.5. Teşekkür Sayfası.....	27
BÖLÜM 3	28
DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR	28
3.1. TEZİN SINAV ÖNCESİ TESLİMİ	28
3.2. DÜZELTMELER VE KONTROL.....	28
3.3. CİLTLEME VE SON TESLİM.....	29
3.4. TEZLERİN DİJİTAL FORMATTA VE KOMPAKT DİSK (CD) ORTAMINDA HAZIRLANMASI VE TESLİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	30
KAYNAKLAR	31
EK AÇIKLAMALAR A. SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ ÖRNEĞİ	33
EK AÇIKLAMALAR B. ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ	35
EK AÇIKLAMALAR C. EKLER DİZİNİ ÖRNEĞİ	37
EK AÇIKLAMALAR D. İÇ KAPAK SAYFASI ÖRNEĞİ.....	39
EK AÇIKLAMALAR E. KABUL VE ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ	41
EK AÇIKLAMALAR F. TEZ BİLDİRİM SAYFASI ÖRNEĞİ.....	44
EK AÇIKLAMALAR G. ÖZET (TÜRKÇE) SAYFASI ÖRNEĞİ.....	46
EK AÇIKLAMALAR H. ABSTRACT (İNGİLİZCE ÖZET)	<u>Sayfa</u>

SAYFASI ÖRNEĞİ	48
EK AÇIKLAMALAR I. TEZ YAZIMI KONTROL LİSTESİ ÖRNEĞİ	50

ŞEKİLLER DİZİNİ

Sayfa

Şekil 2.1. Sayfa kullanım alanı	3
Şekil 2.2. Aynı birbiri içerisinde her oranda çözünen iki metalin oluşturduğu sisteme ait alaşımların soğuma eğrileri	17
Şekil 2.3. Aynı başlık altında verilen birden fazla şekil veya çizelgenin gösterimi.....	19
Şekil 3.1. Dış kapak ve cilt kenarı örneği	27

BÖLÜM 1

TANITIM VE AMAÇ

Karabük Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanacak olan yüksek lisans ve doktora tezleri ile tezsiz yüksek lisans dönem projelerinin yazımında ve hazırlanmasında uyulması gereken kuralları içeren bu kılavuz, tezini veya projesini yazma aşamasına gelen öğrencilere yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kılavuzda öncelikle genel yazım ilkeleri detaylı bir şekilde verilmiş, çeşitli örneklerle desteklenen açıklamalar yapılmış ve öneriler sunulmuştur. Sonra; ciltleme ve son teslim konularında bilgiler verilmiştir. Doğal olarak, kılavuzda her türlü soruya yanıt bulunması olanaksızdır. Öğrenci, kılavuzda değinilmeyen konularda öncelikle danışmanının görüşünü almalıdır. Yine de, öğrencinin karşılaşılabileceği çoğu soruna kılavuzun bünyesinde çözüm getirebilmek için, kılavuzun yazımında da anlatılan kurallara büyük ölçüde uyulmaya çalışılmıştır.

Bundan sonraki bölümlerde, yalnızca "tez" sözcüğü kullanılacaktır; ancak, sunulan kuralların ve önerilerin tezsiz yüksek lisans dönem projeleri için de geçerli olduğu unutulmamalıdır. Tez yazımında uyulması gereken tüm kurallar bu kılavuzda belirtilmiştir.

Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde yürütülen yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında biçim ve içerik yönünden uyulması gereken kuralların ve bilimsel sunuş standartlarının verildiği bu kılavuzun öğretim üyeleri ile öğrencilerimizin çalışmalarına katkı sağlayacağı inancıyla başarılar diler, saygılar sunarım.

Prof. Dr. Müslüm KUZU
Enstitü Müdürü

BÖLÜM 2

GENEL YAZIM İLKELERİ

Bu kılavuzun amacı, Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin sunuluşunda uyulacak kuralların tanıtılması ve bilimsel sunuş standartlarına uygunluğun sağlanmasıdır. Yüksek lisans veya doktora tezi hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur. Ayrıca tezsiz yüksek lisans dönem projeleri ile seminerlerin de bu kılavuzda verilen kurallara uygun olarak hazırlanması gerekir.

2.1. KULLANILACAK KAĞIDIN NİTELİĞİ

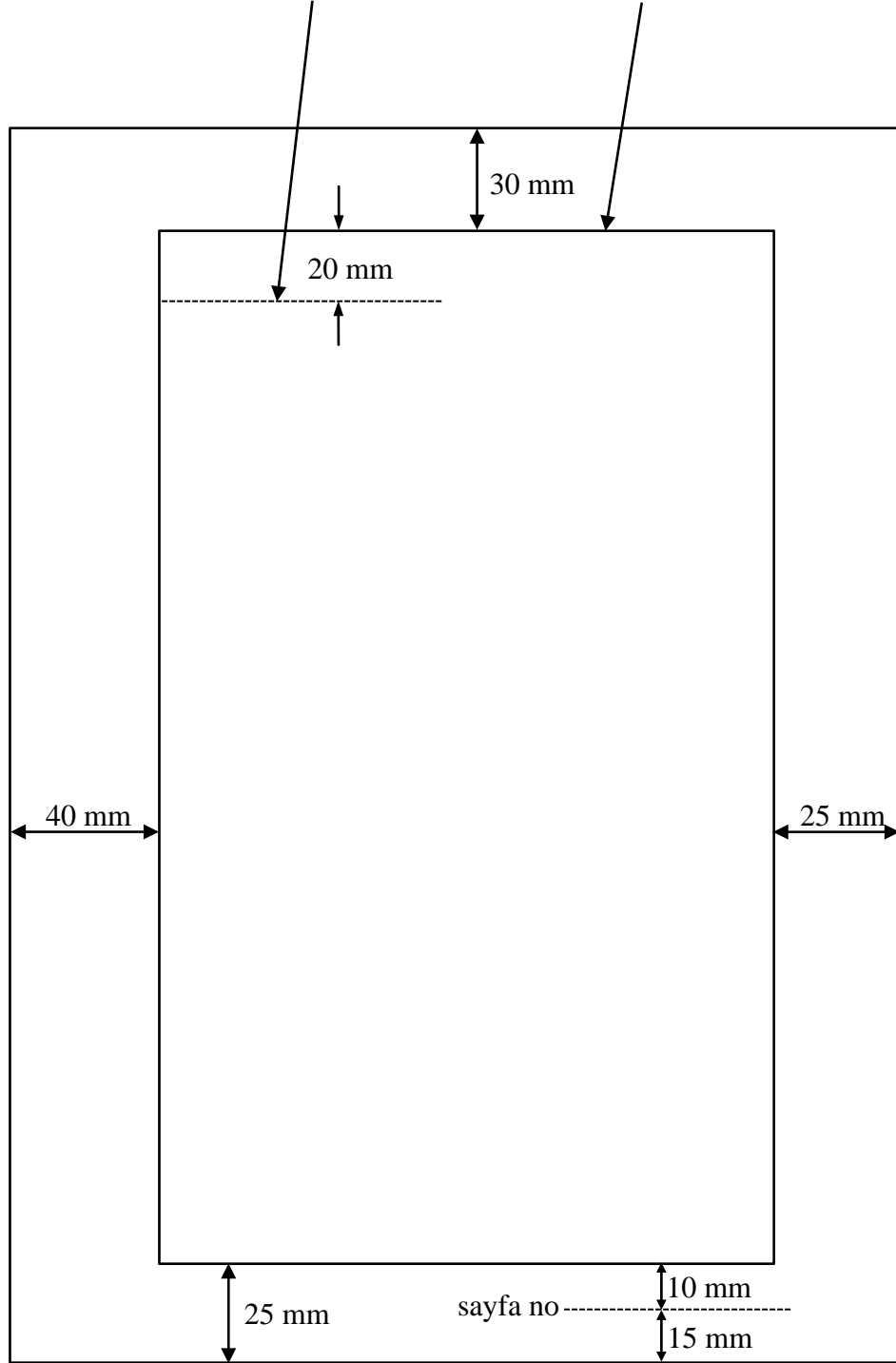
Tezler, A4 boyutunda (210 mm × 297 mm) ve kalitesi 80 g/m² - 100 g/m² arasında olan birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır.

2.2. KULLANIM ALANI

Tezler bilgisayar kullanılarak kağıdın yalnızca bir yüzüne yazılmalıdır. Tez yazımında her sayfanın sol kenarından 40 mm, üst kenarından 30 mm, sağ ve alt kenarlarından ise 25 mm boşluk bırakılmalıdır. Sayfaların düşey yada yatay kullanımında ortadaki bölgenin dışına çıkılmamalıdır. Yalnızca sayfa numarası bu bölgenin dışında olup, sayfanın alt kenarından 15 mm yukarıda, yazım alanına göre tam ortadadır (Şekil 2.1).

bölümlendirme
başlıklarında
sadır hizası

metin
sayfasının ilk
sadır



Şekil 2.1. Sayfa kullanım alanı.

2.3. YAZI ŞEKLİ VE DÜZENİ

Tezlerin yazımında uygun bir bilgisayar yazılımı kullanılmalıdır. Burada asıl önemli olan yazı kalitesidir ve yazılan tezlerde, çok katı olmasa da, Şekil ve düzen açısından belirli sınırlamalar gerekmektedir.

2.3.1. Yazı Karakteri ve Kalitesi

Tezlerin yazımında geleneksel 12 punto (pt) boyutunda Times New Roman yazı karakterleri kullanılmalıdır. Tez metninin tümünde bu yazı karakterinin kullanılmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca Şekil ya da çizelgelerde (tanıtım yazıları hariç) farklı tür ve boyutta yazı karakteri kullanılabilir. Çizelge içeri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanılabilir. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmamalıdır.

Alt ve üst indislerin yazımında düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır (Ms Word programında otomatik olarak verilen “üst simge, alt simge” özellikleri kullanılabilir). Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir vuruŐluk ara verilmelidir.

Tez metninde hiçbir düzeltme izi görünmemelidir. Fotokopi yoluyla çoğaltma yapıldığında en uygun tonlama seçilmeli, lekeler önlenmelidir.

2.3.2. Yazı Düzeni

Tez metni normal olarak 1,5 satır aralığında ve blok yazım Şekli (paragraf başı için girinti yok) kullanılarak yazılmalıdır. Şekil ve Çizelge tanıtım yazıları, kaynaklar, doğrudan alıntılar ve dipnotları tek satır aralığında yazılmalıdır. Özel sayfa veya ana bölüm baŐlığından sonra; paragraflar ve kaynaklar arasında; her türlü alt başlık, doğrudan alıntı, eşitlik, tez metni ile aynı sayfada yer alan çizelge veya Şekillerden önce ve sonra; çizelge ve Şekil tanıtım yazılarından önce ve sonra birer satır boşluk bırakılmalıdır.

Satır sonlarının sağdan aynı hizada düzenlenmesi (right justification) yapılırken kelime aralarının orantısız açılmasını önlemek için kelimelerin uygun hecelerden bölünmesi göz önünde bulundurulmalıdır. Bu durumda, satır sonlarında kelimeler tek harften ve sayfanın son satırının son kelimesi de herhangi bir şekilde bölünmemelidir. Kesme imi hariç, her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakterlik boşluk bırakılmalıdır.

Bütün bunlara ek olarak aşağıdaki öneriler de göz önünde bulundurulmalıdır:

1. Tez metninde maddelemeler yapılırken belirli bir sistem seçilmeli ve çalışmanın tümünde buna sadık kalınmalıdır. Örneğin; her zaman a., b., c. vb. veya 1., 2., 3. vb. gibi.
2. Bölümlerin yazımına daima yeni bir sayfadan başlanmalıdır.
3. Bir alt bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse, altında en az iki satırlık yazı bulunmalıdır. Yer yoksa yeni sayfaya geçilmelidir.

2.4. ANLATIM

Lisansüstü öğrencisi yaptığı araştırma ile ilgili bilgilerini, çalışmalarını ve bulgularını tezi yardımıyla okuyuculara aktarmaktadır. Yazarın anlatımındaki başarı, doğrudan doğruya tezinin başarısını etkileyeceği için tezlerin yazımı özenli ve dikkatli bir çalışmayı gerektirir. Tezin yazımında kullanılacak üslup yazara bağlı olmakla birlikte, anlatımda Türkçe yazım kurallarına uygun, kolay anlaşılabilir, üçüncü tekil şahıs ağzından, bilimsel, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Tezdeki anlatım zayıflık ve bozuklukları ile yazım hatalarını düzeltmek öğrenciden başka kimsenin, özellikle de danışmanın, görevi değildir. Bu konuda karşılaşılabilecek birçok sorunun uygun bir yazım kılavuzu ile giderilebileceği unutulmamalıdır.

2.5. SAYFALARIN NUMARALANDIRILMASI VE SIRASI

Tezin ciltlenmesi sırasında en üste ve en alta konulan boş sayfalar dışındaki tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Numaralandırmada, başlık sayfasından simgeler dizininin son sayfasına kadar küçük Romen sayıları (i, ii, iii vb.), tezin birinci bölümünün başından özgeçmiş sayfasına kadar da Arabik sayılar (1, 2, 3 vb.) kullanılmalıdır. Aşağıda, tezde bulunması gereken sayfaların sırası ve numaralandırılması verilmiştir.

1. Boş Sayfa (sayfa no. yok)
2. İç Kapak Sayfası (sayfa no. "i", yazılmıyor)
3. Kabul ve onay sayfası (sayfa no. "ii", yazılmaya başlanıyor)
4. Akademik ve etik kurallara uygunluk beyan sayfası
5. Özet (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
6. Abstract (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
7. Teşekkür
8. İçindekiler (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
9. Şekiller Dizini (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
10. Çizelgeler Dizini (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
11. Ekler Dizini (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
12. Simgeler (ve Kısaltmalar) Dizini (küçük Romen sayılı sayfalar sonu) (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
13. Tez Metni (Giriş, Literatür, Deneysel Metot, Sonuçlar ve Tartışma, Sonuçlar ve Öneriler gibi) (Arabik sayılı sayfaların başı)
14. Kaynaklar gerekirse Bibliyografya (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
15. Ek Açıklamalar (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
16. Özgeçmiş (Arabik sayılı sayfaların sonu)
17. Boş Sayfa (sayfa no. yok)

2.6. BÖLÜMLENDİRME VE BAŞLIKLAR

Tez metni geleneksel olarak "GİRİŞ" bölümü ile başlar, "SONUÇLAR (VE ÖNERİLER)" bölümüyle sona erer. Bu iki temel bölüm arasında yer alacak bölümler ve başlıkları tez konusuna ve kapsamına bağlı olarak yazar tarafından belirlenecektir. Ayrıca, her bölüm de kendi içinde alt bölümlere ayrılabilir. Bu alt bölümler ve başlıkları için aşağıdaki hususların göz önünde bulundurulmasında yarar vardır.

1. Bir bölümün alt bölümlere ayrılması mantıksal olarak birden fazla alt bölüme yol açacağı için, verilen herhangi bir seviyede en az iki alt bölüm bulunmalıdır.
2. Her başlık ait olduğu ana/alt bölümün neyle ilgili olduğunu açık bir şekilde belirtmelidir; ancak, bir satırda uzun başlıkların da pek yaygın olmadığı unutulmamalıdır.
3. Birbirini takip eden farklı seviyelerdeki başlıklar arasında en az bir paragraflık metnin bulunması başarılı bir yazım stilini gösterir. Benzer şekilde, herhangi bir başlık altında giriş ya da tanıtım amaçlı en az bir cümlelik bir metnin bulunması gerekir. Yalnızca, şekil ve çizelgelerden oluşan bir alt bölüm sakıncalıdır.
4. Başlık ve alt başlıkların yazımında aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:
 - 4.1. Başlıklar Arabik sayılar kullanılarak numaralandırılmalıdır.
 - 4.2. Ana bölüm başlıkları sayfanın üst kenarından 50 mm aşağıda (kullanım alanının üçüncü satırına) ve ortalanarak yazılmalıdır.
 - 4.3. Tüm diğer alt başlıklar satır başından itibaren yazılmalıdır.
 - 4.4. Başlıklar dördüncü dereceye kadar numaralandırılabilir ve dizinde gösterilebilir.
 - 4.5. Başlıklar koyu (bold) harflerle yazılmalıdır.
 - 4.6. Bazı özel sayfaların başlıkları (ÖZET, ABSTRACT, TEŞEKKÜR, İÇİNDEKİLER, ŞEKİLLER DİZİNİ, ÇİZELGELER DİZİNİ, SİMGELER DİZİNİ, KAYNAKLAR, BİBLİYOGRAFYA, ÖZGEÇMİŞ,

EKLER DİZİNİ) sayfanın üst kenarından 50 mm aşağıda (kullanım alanının üçüncü satırına), ortalanarak ve koyu (bold) harflerle yazılmalıdır.

2.7. KAYNAK GÖSTERME

2.7.1. Genel Düşünceler

Bilimsel gelenek ve ahlak kurallarına göre; tezde yer alan ve yazarın kendi ürünü olmayan her türlü ifade, bulgu, bağıntı, şekil, çizelge vb. gibi tüm alıntılarda kaynak gösterilmelidir. Değinilen kaynaklar ya da kaynak gösterilmeden yapılan alıntılar yazarın sorumluluğundadır. Tez içinde değinilen her kaynak, tezin "KAYNAKLAR" bölümünde mutlaka yer almalıdır; öte yandan, tezde değinilmeyen herhangi bir kaynak ise bu bölümde bulunmamalıdır. Bu düşünceler ışığında; tez metni içinde kaynaklara değinme, kaynaklar listesinin oluşturulması ve doğrudan alıntılarının yazımı hakkında derlenen ilke ve öneriler aşağıda verilmiştir.

2.7.2. Kaynaklara Değinme

Tez sahibi, aşağıda belirtilen sistemlerden, anabilim dalında yaygın olarak kullanılan birini, danışmanının da onayı ile seçer ve bütün tez boyunca aynı sistemi kullanır. Metin içerisinde yer alan tüm kaynaklar, kaynaklar başlığı altında verilen sayfada yer almalıdır. Kaynaklar listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılmalı, bir kaynaktan diğerine geçerken bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

2.7.3. Numara İle Kaynak Gösterme

Tez içinde kaynak göstermede; bilimsel disiplinlerce kabul edilen “Numara ile kaynak gösterme” şekli kullanılabilir.

Numara ile kaynak göstermede; doğrudan kaynak numarası verilir.

1. Tepkimenin hangi mekanizmayı izleyeceği ara ürünlerin kararlılıklarına bağlıdır [1].

2. Tüzün, tepkimenin hangi mekanizmayı izleyeceğinin ara ürünlerin kararlılıklarına bağlı olduğunu belirtmektedir [1].

Numaralandırmada; ilk kaynağa köşeli parantez içerisinde [1] numarası verilir, nokta parantez dışına konulur. Daha sonra gelen kaynaklara bir sonraki sayı verilerek devam edilir.

Kaynak numaraları birbirini takip ediyorsa, birincisi ve sonuncusunun numaraları aralarına çizgi [-] konularak yazılır. Örneğin; 3'den 8'e kadar olan kaynaklar birbirinin devamı ve ayrıca 13. kaynaktan alıntı yapılmış ise bu durum metin içinde aşağıdaki gibi gösterilir.

Örnek

[3-8,13].

Aynı isimli/yazarlı birden fazla olan kaynakların kullanımı söz konusu ise, kullanılan her bir aynı isimli/yazarlı kaynak için ayrı bir kaynak numarası verilmelidir.

2.7.4. Yazar Soyadına Göre Kaynak Gösterme

Kaynaklar metin içinde yazar soyadı ve tarih belirtilerek verilebilir. Kaynaklar sayfasında yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralama yapılmalıdır. Metin içindeki değinmelerde aşağıdaki öneriler göz önünde bulundurulmalıdır.

1. Değinilen eserin yazar(lar)ının yalnız soyad(lar)ı ve eserin yayın yılı yazılmalı, soyadından sonra virgül konulmalıdır. Aynı anda birden fazla kaynağa değinme yapılıyorsa, bunlar en eski yayından en yeni yayına doğru sıralanmalı ve yayın araları noktalı virgül ile ayrılmalıdır.

Örnekler

- 1.1. τ , kendisine ait sonlu sayıda cümlelerin arakesitine nazaran kapalı ise τ ' ya X üzerinde bir topoloji, (X, τ) ikilisine de bir topolojik uzay denir (Uluçay, 1978).

- 1.2. Wilson ve Russel (1960) yaptıkları çalışmada; yaşlanma sertleşmesinin arayer atomlarının bir fonksiyonu olarak ortaya çıktığını göstermişlerdir.
- 1.3. Üzerinde çalışılan hayvan grubunun verim seviyesi tatmin edici ise, bu özellik bakımından görülen varyasyon önemsenebilir (Düzgüneş ve Akman, 1995).
- 1.4. Lipoliz sonucunda yağ asitleri ve türleri gibi tat ve aroma veren bileşikler açığa çıkmaktadır (Ayfer, 1959; Bilgen, 1973; Kuru vd, 1986).

2. Bir komisyon ya da kurum tarafından hazırlanan ve yazarı belirtilmeyen yayınlarla kurum ve kuruluşlar tarafından yazarsız yayınlanan kaynaklar, eser Türkçe ise Anonim, yabancı dilde ise Anonymous ve yıl olarak belirtilir.

Örnekler

- 2.1. Türkiye’de elma üretimi 1995 yılında 2 100 000 tona ulaşmış bulunmaktadır (Anonim, 1996).
 - 2.2. FAO kaynaklarına göre Türkiye elma üretimi açısından dünyada beşinci sıradadır (Anonymous, 1991).
3. Tez içindeki değinme takıları yayın tarihine göre değil yazar soyadına göre seçilmelidir.

Örnek

- 3.1. Ekşi’ye (1988) göre durultma için gerekli jelatin dozu meyve suyundaki fenolik madde arttıkça artmakta, asit miktarı arttıkça azalmaktadır.
4. Kaynak bir başka yayım içinde kaynak şeklinde bulunuyorsa, aşağıdaki şekillerden birisi ile yazılır.

Örnekler

- 4.1. Öztürk (1997) tarafından bildirildiğine göre; yapma gravite dönüşümü ilk defa Baranov (1957) tarafından yapılmıştır.

- 4.2. RVM (Residual Variable Method) yöntemi ilk kez Geers (1969) tarafından, silindirik koordinatlarda klasik akustik dalga denkliğine uygulanmıştır (Akkaş ve Erdoğan 1989).
5. İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, tezin dili Türkçe ise yazar soyadları arasına “ve” bağlacı, yabancı dilde ise “and” konulmalıdır.

Örnekler

- 5.1. Kayaç örneklerinin mineralojik bileşimini belirlemek amacıyla Gündoğdu ve Yılmaz (1984) tarafından önerilen kil fraksiyonu analiz yöntemi kullanılmıştır.
- 5.2. Önemsenmeyen 100 darbenin pancarın yıkanması sırasında % 0,1 gibi önemli şeker kaybına yol açtığı ortaya konulmuştur (Van Gils ve Vletter 1974).
6. İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, tez dili Türkçe ise ilk yazarın soyadından sonra ve diğerleri anlamına gelen “vd.”, yabancı dilde ise “et al.” kısaltması kullanılmalıdır.

Örnekler

- 6.1. Çakar vd. (1997), makalelerinde L'nin rezolvant kernelinin bazı kutuplarının operatörün öz değerleri olmadığını göstermiş ve bu kutupların sürekli spektrumda olduğunu da belirtmiştir.
- 6.2. ZEDEM projesi tamamlanmıştır (Müftüoğlu vd, 1991).
- 6.3. İki değerlikli kalay nitrati nitrite indirgemekte ve bu da metalik kalaya etki etmektedir (Horio et al. 1968).
7. Metin içinde aynı yazar(lar)ın aynı yıl içinde yayımlanmış olan birden fazla yayınına değinildiği zaman yayın yılına bitişik olarak yazılan "a, b, c,..." gibi küçük harflerle ayırım sağlanmalıdır. Aynı uygulama "KAYNAKLAR" bölümündeki sıralamada da yapılmalıdır.

Örnekler

7.1. Bieniawski'ye (1973, 1975a,b) göre...

7.2.gösterilmiştir (Bieniawski, 1973, 1975a,b).

8. Sözlü ve yazılı görüşmeler de metin içerisinde 'Soyadı yıl' sistemi ile belirtilmelidir. Kaynaklar dizininde ise kişi ad(lar)ı ve tarih diğer kaynaklar gibi yazılmalı, tarihten sonra sırası ile yazılı / sözlü görüşme ibaresi ve adres yer almalıdır.

Örnek

8.1. Tek yıllık yoncaların yeşil ve kuru ot verimleri, Stern (1975)'in tanımladığı yöntemle saptanmıştır.

9. Soyadları aynı olan farklı yazarların aynı yıl içinde yaptıkları farklı yayınların ayırımının yapılabilmesi için yazarların ön adlarının baş harfleri veya gerekirse tümü de metin içindeki değinmelerde yer alabilir.

Örnekler

9.1.yapılmıştır (N. A. Akçın, 1993; H. Akçın, 1993).

9.2.araştırılmıştır (Ayşe Koşar, 2002; Ahmet Koşar, 2002)

10. Değinilen belge bir kuruluş, firma, komite vb. tarafından hazırlanmış ise yazar soyadı yerine söz konusu tüzel kişiliğin adı yazılmalıdır. Aynı tarihli kaynaklar ise yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır.

Örnekler

10.1. TKİ (1991), TTK (1992) ve ZEDEM (1993) verilerine göre...

10.2.sonuçları geçersizdir (ISRM Committee, 1978).

10.3. renk ayarı otomatiktir (Sony Corporation, 1990).

10.4. olarak kaydedilmiştir (Saldotovic ve Savic, 1978; Giagia vd., 1982; Gülkaç and Yüksel, 1982; Yüksel, 1982; Nevo vd., 1994, 1995; Tez vd., 2001, 2002).

11. Broşür, katalog vb bazı yayınlarda yayın yılı bulunmamaktadır. Bu gibi yayınlara metin içinde doğrudan ya da dolaylı atıfta bulunulurken tarih kısmı parantez içinde (19..) veya (20..) şeklinde yazılır. "KAYNAKLAR" listesinde de aynı uygulama yapılır.

Örnekler

- 11.1. önerilmektedir (Hidromak, 19..)
- 11.2. ... Teknik Beton (20..) tarafından üretilmektedir.

12. Elektronik gazete, dergi, ansiklopedi, kitaplar, CD-ROM ve çeşitli internet kaynakları, metin içerisinde yazar (kişi/kurum) adı, internet adresi ve erişim yılı verilerek belirtilmelidir.

Örnekler

- 12.1. McKay ve arkadaşları, tarla bezelyesi üretimi ile ilgili olarak yürüttükleri denemede, tohum ekim oranının tohum büyüklüğüne bağlı olduğunu belirtmişlerdir (<http://www.scirus.com/searchsimple.html>, 2004).
- 12.2. NOVO NORDISK verileri enzimlerin kullanımında deterjan endüstrisinin birinci sırada yer aldığını göstermektedir (<http://www.novo.dk.>, 2004).

2.7.5. Kaynakların Yazımı

“KAYNAKLAR “ başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 50 mm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır.

Kaynakların yazımında numara ile kaynak gösterimi söz konusu ise kaynaklar baştan sona numaralandırılmalıdır. Kaynak listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılmalı, bir kaynaktan diğerine geçerken bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar kaynak numarasının bitiminden itibaren hizalandırılmalıdır.

Örnekler

1. Anil, K. S., “Dynamic strain ageing of various of steels”, *Metallurgical Transactions A*, 13 (A): 1793-1798 (1982).
2. Linnert, G. E., “Shrinkage and distortion in weldments”, *Welding Metallurgy*, 2: 108-115 (1974).
3. Gladman, T., and Pickering, F. B., “Grain coarsening of austenite”, *Journal of the Iron and Steel Institute*, 205: 653-662 (1967).

Kaynakların yazar soyadına göre yazılımı söz konusu ise kaynakların başlangıcında herhangi bir numaralandırma olmamalıdır. Kaynakça sayfası yazar soyadlarının alfabetik sırasına göre düzenlenmelidir. Çok yazarlı kaynaklarda ilk sıradaki yazar soyadı esas alınır.

Örnekler

Anil, K. S., “Dynamic strain ageing of various of steels”, *Metallurgical Transactions A*, 13 (A): 1793-1798 (1982).

Gladman, T., and Pickering, F. B., “Grain coarsening of austenite”, *Journal of the Iron and Steel Institute*, 205: 653-662 (1967).

Linnert, G. E., “Shrinkage and distortion in weldments”, *Welding Metallurgy*, 2: 108-115 (1974).

2.7.6. Kaynakların Alındığı Yerlere Göre Sınıflandırılması

Kaynak bir makale ise: Yazarın soyadı, adının baş harfleri, “makalenin başlığı”, *derginin adı (koyu ve italik)*, cilt numarası (varsa no): sayfa aralığı (yılı).

1. Goto, S., Levec, J. And Smith, J. M., “Mass transfer in packed ebds with twophase flow”, *Ind. Eng. Chem. Process Des. Dev.*, 14 (2): 473-485 (1975).

Kaynak kitaptan bir bölüm ise: Bölüm yazarının soyadı, adının baş harf(ler)i, “bölümün başlığı (adı)”, bölümün alındığı kitabın adı, cilt numarası, varsa editör(ler), *yayınlayan kurum (koyu ve italik)*, yayınlanan yer, sayfa aralığı (yılı).

- Goto, S., Levec, J. And Smith, J. M., “Mass transfer in packed ebds with twophase flow”, Heat Transmission 2nd ed. , **Mc Graw Hill**, New York, 278- 292 (1942).

Kaynak bir kitap ise: Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, “kitabın adı, cilt numarası”, varsa editör(ler) / çeviri editörleri, *yayınlayan yer (koyu ve italik)*, yayınlanan yer, sayfa aralığı (yılı).

- Mc Adams, W. H., “Heat Transmission 2nd ed.”, Çeviri Editörü/Editörleri, **Mc Graw Hill**, New York, 278- 292 (1942).

Not: Çeviri kitaplarda orijinal kitabın değil çeviri kitabın yayın tarihi esas alınacaktır.

Kaynak basılmış bir tez ise: Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, “tezin adı”, tezin cinsi (Yüksek lisans/doktora), *tezin sunulduğu enstitü (koyu ve italik)*, sunulduğu yer, sayfa aralığı (yılı).

- Tosun, A., “Yaşlandırılan çift fazlı çeliklerin mekanik davranışlarının incelenmesi”, Yüksek Lisans Tezi, **Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü**, Zonguldak, 30-40 (2007).

Kaynak kongreden alınmış ise: Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, “bildirinin başlığı”, *kongre, seminer veya konferansın adı (koyu ve italik)*, yapıldığı yer, bildiri kitabında yer aldığı sayfa aralığı (yılı).

- Toppare, L., “Elektrokimyasal yöntemle 4-bromstrien ile α -metilstirenin kopolimerleşmesi”, **II. Ulusal Makromolekül Sempozyumu**, İzmir, 85-96 (1985).

Kaynak rapordan alınmış ise: Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i (raporu hazırlayan tüzel kişi ise kuruluşun adı), “raporun adı” , *raporu hazırlayan kuruluşun kısa adı ve rapor numarası (koyu ve italik)*, *yayımlandığı yer (koyu ve italik)*, sayfa aralığı (yılı).

- Baran, I. and Kasperek, M., “Marine turtles of Turkey; Status survey 1988 and recommendations for conversation and management”, **WWF Report, Heidelberg**, 123-130 (1989).

Kaynak aktüel dergi ve gazete haberinden alınmış ise:

2. Corliss, Richard, Sept. 13, *Pacific Overtures Times*, 142 (11): 68-70 (1993).

Elektronik ansiklopedi ve kitaplar: İnternet kaynaklarına değinilirken, yıl olarak sayfanın en son güncellendiği yıl esas alınmalı; bu konuda bilgi yoksa, sayfaya erişim yılı verilmelidir.

3. İnternet: Türkiye İstatistik Kurumu, “2004 Belediye Atıksu İstatistikleri”, <http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=416> (2004).

Resmi kurum ve kuruluşlara ait siteler dışında internet adresleri kabul edilmemektedir. (Wikipedia ve blog siteleri gibi...)

Bir kaynağın birçok defa değişik bölümlerinden faydalanılıyorsa: kaynak yukarıdaki ilgili gösterim şekillerinden birisi ile gösterildikten sonra, faydalanılan sayfalar ardı ardına verilmeli ve kaynağa tek bir kaynak numarası verilmelidir.

4. Mc Adams, W. H., “Heat Transmission 2nd ed.”, *Mc Graw Hill*, New York, 278- 292, 301-308, 615-621, 688-690 (1942).

2.7.7. Doğrudan Alıntılar

Tez metni içinde başka kaynaktan alınmış bir bölüme yer verilmek istendiğinde, ana metnin son satırından başlayarak 1,5 satır aralığı boşluk bırakılır ve ayrı bir paragraf olarak, tırnak (".....") içinde *tek satır aralığı* boşluk bırakılarak ve *italik* yazılır. Alıntıdan sonra yeniden ana metne geçiş yaparken, aşağıdaki örnekte olduğu gibi yine 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Örnek

Acheson şöyle demektedir [7].

"Doğal kaynaklı bileşikler içinde karbon-karbon çift bağı yaygın bir işlevsel gruptur. Çift bağlar, çoğu kez, diğer işlevsel gruplarla birlikte bulunurlar. Bununla birlikte,

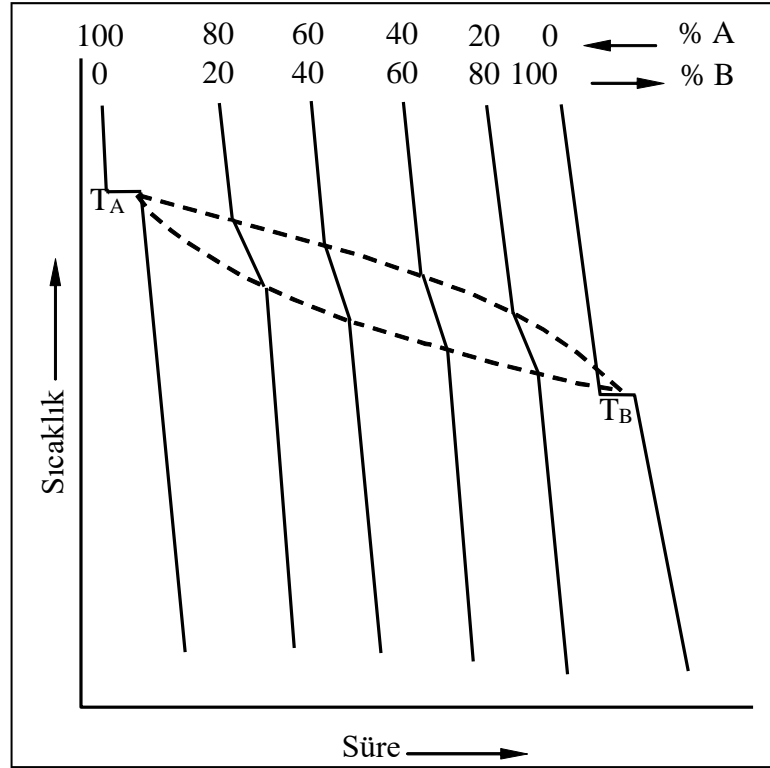
başka işlevsel gruplar içermeyen alkenler, sanıldığı kadar az değildir. Sözgelimi, böceklerin iletişim gereçleri olan feromonlar yalnızca çift bağlar taşırlar".

2.8. ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER

Tezde yer alan her türlü şekil, fotoğraf, şema, grafik, harita, plan vb. resimlemelerin tümü "Şekil" olarak adlandırılmalıdır. Tüm eşitlikler (matematiksel, kimyasal, vb.) eşitlik olarak numaralandırılmalıdır. Ayrıca, çeşitli bilgilerin veya sayısal verilerin düzenli satır ve sütunlar halinde verilmesi de "Çizelge" olarak değerlendirilmelidir. Şekil ve çizelgeler ile ilgili olarak dikkat edilecek başlıca hususlar aşağıda verilmiştir.

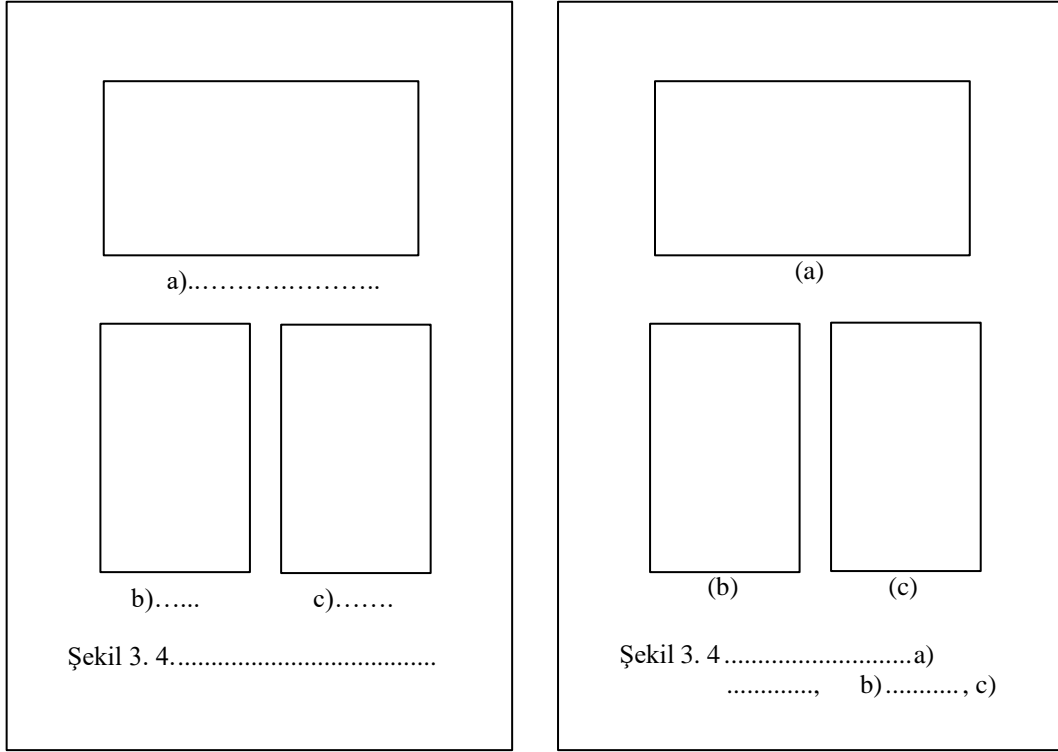
1. Tüm şekil veya çizelgelere tez metni içinde mutlaka doğrudan ya da dolaylı olarak atıfta bulunulmalıdır.
2. Şekil veya çizelgeler tez metninde ilk değinildikleri sayfada ya da ona en yakın sayfada yer almalıdır.
3. Şekil veya çizelgeler numaralandırılırken önce yer aldıkları ana bölümün numarası sonra da bölüm içindeki veriliş sırası yazılmalıdır: Şekil 3.2 ile üçüncü bölümün ikinci şekli tanımlanmaktadır.
4. Tanımlayıcı yazılar şekillerin altında, çizelgelerin ise üstünde yer almalıdır. Tek aralıklı olarak yazılması gereken bu yazıların yalnızca ilk harfi büyük olmalı, sonuna nokta konulmalıdır. Şekil ve çizelgelerde tanımlayıcı yazılardan önce ve sonra 1'er satır boşluk bırakılmalıdır.
5. Alıntı olan şekil veya çizelgelerin kaynaklarına tanımlayıcı yazılarda mutlaka (doğrudan veya dolaylı olarak) atıfta bulunulmalıdır. Yazarın özgün bir şekil ya da çizelgede değişiklik yapması durumu da ayrıca belirtilmelidir. Örnekler:
 - 5.1. Şekil 3.1. Tek eksenli basınç dayanımı deneyi sonuçları [1].
 - 5.2. Şekil 3.3. Hoek ve Brown tarafından önerilen tasarım metodolojisi [2].
 - 5.3. Çizelge 4.1. Bitümlü kömürlerin mekanik özellikleri [3].

6. Şekil veya çizelgelerin tanıtım yazıları "ŞEKİLLER DİZİNİ" veya "ÇİZELGELER DİZİNİ"nde sırayla verilmelidir. Dizinde verilen tanıtım yazısında dolaylı olarak (yazı sonunda parantez içinde) bir kaynağa atıfta bulunulmasına gerek yoktur.
7. Şekiller, özellikle de fotoğraflar, renkli olabilir; ancak, geleneksel siyah-beyaz çizimler ve gösterimler tercih edilmelidir. Şekillerin kalitesinin yazarın gösterdiği özen ve titizliği yansıttığı unutulmamalı; şekiller üzerinde yer alan işaret, simge, yazı ve sayıların kolayca okunabilecek büyüklükte olması sağlanmalıdır. Tarayıcı (scanner) kullanılarak oluşturulan şekillerin temiz ve net olmasına dikkat edilmelidir.
8. Şekil/Çizelge yerleştirilmelerinde sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli yada ekte sunulmalıdır. Tez içerisinde katlanmış şekil veya çizelge olmamalıdır. Tek bir sayfaya sığmayan şekil ve çizelgeler sonraki sayfa(lar)da devam edebilir. Bu durumda, tanımlayıcı yazılar tekrar yazılmamalı, şekil veya çizelge numarasından sonra "(devam ediyor)" şeklinde bir açıklama yapılmalıdır. Örnekler:
 - 8.1. Çizelge 3.2. (devam ediyor).
 - 8.2. Şekil 4.2. (devam ediyor).
9. Çizelgelerdeki bilgi ve verilerin düzenli bir şekilde sunulmasında ve ayrılmasında, yatay ve düşey çizgilerin önemli rol oynadığı göz önünde bulundurulmalıdır. Çizelgelerde kullanılan yazı karakterinin tipi ve boyutu, çok zorunlu durumlar dışında, rapor metnindekiyle aynı olmalıdır.
10. Tüm şekiller, çizelgeler ve bunlara ait bir satırı geçmeyen tanıtım yazıları, sayfa kullanım alanında ortalanarak sunulmalı, bir satırı geçen tanıtım yazıları iki tarafa yaslanmış halde (right justification) yazılmalıdır. Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar çizelge, şekil kelimesi ve numarasının bitiminden itibaren hizalandırılmalıdır. Örnek:

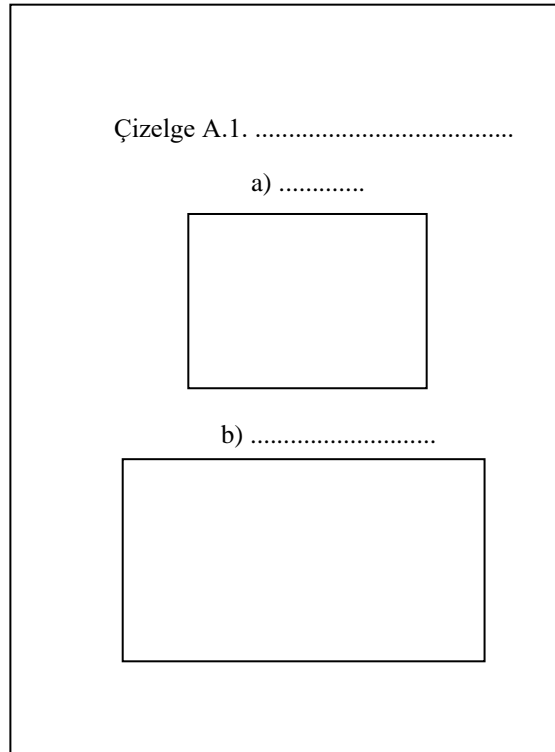


Şekil 2.2. Birbiri içerisinde her oranda çözünen iki metalin oluşturduğu sisteme ait alaşımların soğuma eğrileri.

11. Birbiri ile ilintili iki ya da daha fazla çizelge veya şeklin tek bir ortak tanımlayıcı yazı altında birleştirilmesi durumunda, bunlar sayfa kullanım alanı içinde düzenli olarak yerleştirilmelidir. Bunların her biri sırasıyla a, b, c vb. şekilde adlandırılmalı ve her birinin ayrı ayrı tanımlayıcı yazıları (şekillerde altta, çizelgelerde üstte) bulunmalıdır (Şekil 2.3).



a) Şekillerin gösterimi.



b) Çizelgelerin gösterimi.

Şekil 2.3. Aynı başlık altında verilen birden fazla şekil veya çizelgenin gösterimi.

2.8.1. Şekiller ve Çizelgelere Yapılacak Değinmeler

Şekiller ve çizelgelere yapılacak değinmelerde, şekiller ve çizelgeler aynı sayfada veya daha sonraki sayfada yer alıyorsa; değinme, aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır.

Örnekler

1. Önce, bölgenin 1:20 000 ölçekli bir topoğrafik haritası hazırlanmıştır (Şekil 2.5).
2. Çalışma alanının topoğrafyası (Şekil 2.5) oldukça engebelidir.
3. Çalışma alanının topoğrafik özellikleri Şekil 2.5'de gösterilmiştir.
4. Şekil 2.5'deki topoğrafik haritaya göre ...
5. Deney sonuçları istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Çizelge 4.2).
6. Deney verilerinin istatistiksel değerlendirme sonuçları Çizelge 4.2'de özetlenmiştir.
7. Deney verilerinin istatistiksel değerlendirme sonuçları (Çizelge 4.2), söz konusu ilişkiyi doğrulamaktadır.

Tezin herhangi bir sayfasında, daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş şekil, çizelgelere yeniden değinmek gerekiyorsa; parantez içinde “Bakınız” anlamına gelen (Bkz) kısaltması kullanılarak aşağıdaki örneklerdeki gibi verilmelidir.

Örnekler

(Bkz. Şekil 1.4), (Bkz. Çizelge 2.1)

Başka bir yayından alınan bir şekil ve çizelgeye değinme ise; köşeli parantez içinde, kaynak numarası, verilerek yazılmalıdır.

Örnek

Şekil 3.5. Katmanlı kireç-taşıtlarında gözlenen kıvrımlanma mekanizması [x].

2.9. SİMGELER VE KISALTMALAR

Metindeki simge ve kısaltmaların kullanımında, ilgili bilim dalındaki alışlagelmiş uygulamalar göz önünde bulundurulmalıdır. Bir simge veya kısaltma yalnızca ilk defa kullanıldığı yerde açıklanmalıdır. Aynı büyüklüğü tanımlamada farklı simgeler ya da farklı büyüklükleri tanımlamada da aynı simge kullanılmamalıdır. Tezde kullanılan farklı simge sayısı 10'dan fazlaysa bunlar ayrıca "SİMGELER DİZİNİ" başlığı altında özel sayfa(lar)da tez metninden önce verilmelidir. Bu dizinde simgeler, önce Latin sonra da Yunan harfleri olmak üzere alfabetik sırada yazılmalıdır. Kısaltmalar ise "KISALTMALAR" alt başlığı altında alfabetik sırayla verilmelidir. Dizindeki tüm simge ve kısaltmaların tanımları veya açıklamaları simgeden sonra yeterli boşluk bırakılarak konulan iki noktadan (:) sonra blok halinde yazılmalıdır. Örnek oluşturmak amacıyla yazılan bir simgeler dizini Ek Açıklamalar A da verilmiştir.

2.10. EŞİTLİKLER

Metinde kullanılan bağıntılar, satır başından itibaren yazılmalıdır ve bittiği satır sonunda parantez içinde numaralandırılmalıdır; numaralandırmada bölüm numarası da verilmelidir.

Örnek

$$\delta_x = (\delta_1 + \delta_2) \frac{\square 1}{2 \text{Cos}\alpha} \quad (2.1)$$

Birbirine benzer bağıntı ya da eşitliklerin numaraları (2.1a), (2.1b) vb. şekilde (küçük harfler kullanılarak) ayrımlaştırılabilir. Eşitliklerde kullanılan simge ve işaretler özenle yazılmalı, sunulan bağıntılardaki işlem sırası herhangi bir yanlışlığa neden olmayacak şekilde anlaşılabilir. Eşitliklerden önce ve sonra birer satır boşluk bırakılmalıdır. Tek bir satıra sığmayan bağıntılar, aynı sayfada kalmak üzere aralarında bir satır boşluk bırakılan birden fazla satıra yazılabilir; ancak, bağıntının yarım kaldığı satır sonu ile devam edildiği satırın başlangıcı, bağıntıdaki işlem sırasında yanlışlığa yol açmayacak şekilde düzenlenmelidir.

2.11. SAYILARIN YAZILIŞI

1. Sayılar yazılırken virgöl anlamında nokta kullanılmamalıdır.

Örnekler

1032,97134 Doğru

1032.97134 Yanlıő

5,2 Doğru

5.2 Yanlıő

2. Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapılıp bu üçerli gruplar arasında bir vuruőluk boşluk bırakılabilir. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgöl konulmaz.

Örnekler

1 000 000 Doğru

1.000.000 Yanlıő

1,000,000 Yanlıő

2.12. BİRİMLER

Tezlerde SI birim sistemlerinin kullanılması önerilmektedir. Ancak, bilim dalının alışlagelmiş birimleri SI birimlerinden farklı ise, SI karşılıkları parantez içinde verildiği sürece, bunlar da kullanılabilir. SI birimlerinin metin içinde kullanımında bu birim sisteminin kurallarına uyulmalıdır.

2.13. AÇIKLAMALAR

Tezde normal metnin akışını aksatmayacak şekilde "ek açıklamalar" ya da "dipnotları" verilebilir. Bu bölümde, bu tür açıklamalar ile ilgili ilke ve öneriler sunulacaktır.

2.13.1. Ek Açıklamalar

Tez metni içinde verilmesi durumunda genel akışı ve sürekliliği bozacak olan bazı bilgiler veya ayrıntılar, metnin bitiminde ve "KAYNAKLAR"dan sonra "EK AÇIKLAMALAR" bölümünde verilmelidir. Bu tür açıklamalara örnek olarak; bir bağıntının çıkarılışı, bir bilgisayar programının listesi ve/veya akış şeması, birbirinin benzeri listeler veya grafikler halinde çok sayıdaki deney/ölçüm sonuçları, araştırmada kullanılan bir kuram ya da kavramın ayrıntılı açıklaması, çalışma sırasında toplanan istatistiksel bilgilerin toplu bir dökümü, yazarın yaptığı bazı yazışmaların veya bazı belgelerin kopyaları, tez metninde kullanılan bazı terimlerin açıklandığı terimce (terminoloji) vb. verilebilir.

Ek açıklamalar bölümünde verilen ve kendi içinde bütünlüğü bulunan her açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar veriliş sırasına göre büyük harflerle (A, B, C vb.) adlandırılmalıdır. Ek açıklamalarda verilen şekil ve çizelgelerin numaralandırılmasında da bu harfler bölüm numarası yerine kullanılmalıdır (Şekil Ek A.3, Çizelge Ek C.4 vb.). Her ek açıklama başlığı, ilgili ek açıklamanın başladığı sayfadan önceki sayfaya ve kullanım alanının ortasına, büyük harflerle ve mümkünse koyu (bold) karakterlerle yazılır. Örnek olarak, bu yazım kılavuzunun sonundaki ek açıklamaların başlıkları gösterilebilir.

2.13.2. Dipnotları

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde verilmesi durumunda genel akışı ve sürekliliği bozacak nitelikteki, birkaç satırı geçmeyen kısa bir açıklama, yorum, uyarı vb. şekildeki bazı ek bilgi ve ayrıntılar aynı sayfanın altında "dipnot" olarak verilebilir. Dipnotları, bazen çizelgelerde ek açıklamalar yapmak amacıyla da kullanılabilir. Bu durumda dipnot, çizelge alt çizgisinden hemen sonra yazılmalıdır.

Dipnot belirteci olarak yıldız işareti (*) veya normal yazım karakterinden daha küçük bir harf ya da sayı, dipnotu gerektiren sözcüğün, başlığın, cümlenin veya sayının sonunda üstü (superscript) olarak yazılır. Aynı belirteç, sayfaya yazılan son metin satırının altında bir satır boşluk bıraktıktan sonra çizilen ve genişliği yazım alanı

kadar olan sürekli çizginin altındaki ilk satırbaşına koyulduktan sonra dipnot yazılır* . Tezin tümünde tek tip dipnot belirteci kullanılmalıdır ve her sayfa diğerlerinden bağımsız olarak düşünülmelidir.

2.14. ÖZGEÇMİŞ

Burada tez yazarının kısa özgeçmişi yalın cümlelerle ve üçüncü tekil şahıs ağzından yazılır. Altta, yazarın adresi bilgileri bulunur. Ek Açıklamalar B'de bir özgeçmiş örneği sunulmuştur.

2.15. EKLER

Boyutları sayfa kullanım alanından büyük olan şekil veya çizelgeler, uygun bir şekilde katlanarak, tezin arka kapağının iç yüzeyinde özenli olarak yapılacak bir cep içerisinde verilmelidir. Genellikle harita, plan vb. türde olan bu resimlemelerin hazırlanması ve katlanmasında TS 88 dikkate alınmalıdır. Bu şekilde sunulacak eklerde yer alan belgeler, tez metninde değinilme sırasına göre Romen sayıları ile (I, II, III vb.) numaralandırılmalıdır. Örnekler:

1. İnceleme bölgesinin jeolojik haritası Ek III'te sunulmuştur.
2. Tasarlanan motorun kesitinden (Ek VI) görülebileceği gibi...

Eklerin tanıtım yazıları, çizelgeler dizininden hemen sonra verilecek bir "EKLER DİZİNİ"nde sırayla verilmelidir. Ek Açıklamalar C'de bu tür dizinler için bir örnek verilmiştir.

2.16. ÖZEL SAYFALAR

Tez metni dışında kalan bazı özel sayfaların (Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Ek Açıklamalar, Özgeçmiş, Ekler Dizini) yazımı ile ilgili bilgiler önceki bölümlerde

* Dipnotlarının yazımında 1 tam aralık kullanılır.

** Aynı sayfada birden fazla dipnot olursa, belirteç olarak farklı sayıda yıldız işareti kullanılır veya harfler/sayılar sırayla verilir.

verilmiştir. Bir kısım özel sayfaların (İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini) yazımı da bu kılavuzun benzer sayfalarında gösterilmiştir. Geriye kalan diğer özel sayfaların (İç Kapak, Kabul ve Onay, Özet, Abstract ve Teşekkür sayfalarının) yazımında dikkat edilecek hususlar da burada sunulacaktır.

2.16.1. İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfasının kullanım alanında alttan ve üstten bırakılan boşluklar 50 mm dir. Ek Açıklamalar D'de görüleceği gibi; sayfanın üst kenarında 50 mm aşağıya tezin başlığı, 100 mm aşağıya yazarın adı, 150 mm aşağıya da örnekteki yazılar, alttan 50 mm yukarıda ise tezin teslim edildiği ay ve yıl yazılmalıdır. Bunun hemen üzerinde de tezin yapıldığı enstitü anabilim dalının bulunduğu şehir (Karabük) belirtilmelidir. Boşlukların ilkine tezin yapıldığı anabilim dalının adı, ikincisine çalışmanın türü (Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi, Yüksek Lisans Tezi veya Doktora Tezi) yazılacaktır. Bu sayfadaki tüm yazılar koyu (bold) karakterlerle yazılmalıdır.

2.16.2. Kabul ve Onay Sayfası

Kabul ve onay sayfasında danışman(lar)'ın onayı ve jüri üyelerinin kabul beyanı bulunmaktadır. Ek Açıklamalar E örneğinde, bırakılan boşluklara yazılması gereken bilgiler sıralanmıştır. Üyelere ayrılan isim ve imza boşlukları jüri üyesi sayısına göre düzenlenmeli ve enstitüye teslim edilecek kopyalarda imzaların aslı bulunmalıdır.

2.16.3. Tez Bildirim Sayfası

Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren "TEZ BİLDİRİMİ" sayfası örneği Ek Açıklamalar F'de verilmiştir. Tez bildirim sayfası tezi yapan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

2.16.4. Özet ve Abstract (İngilizce Özet) Sayfaları

Özet ve onun İngilizcesi olan Abstract sayfalarının yazımı birbirine benzer şekildedir. Asıl özeti yazımından önceki tanıtım yazıları aralarında birer satır boşluk bırakılan gruplar şeklinde, ortalanarak ve koyu (bold) karakterlerle yazılmalıdır. Bu sayfaların yazımı ile ilgili diğer bilgiler, Ek Açıklamalar G ve H örneklerinde bulunabilir. Abstract sayfasında çalışmanın türü için; tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde "Non-Thesis M.Sc. Term Project", yüksek lisans tezlerinde "M. Sc. Thesis" ve doktora tezlerinde de "Ph. D. Thesis" yazılmalıdır. Tez veya proje danışmanının ("Thesis Advisor" veya "Project Advisor") unvanı olarak, yardımcı doçentler için Assistant Professor anlamındaki "Assist. Prof. Dr." ve doçentler için de Associate Professor anlamındaki "Assoc. Prof. Dr." şeklindeki kısaltmalar kullanılmalıdır. Bu sayfalardaki yazar ve danışman soyadları büyük harflerle yazılmalıdır. Yabancı dili İngilizce'den farklı olan öğrenciler, aynı yazım ilkelerine uymak koşuluyla, özetlerini kendi yabancı dillerinde yazabilirler.

2.16.5. Teşekkür Sayfası

Bu sayfada yazar tez çalışması sırasında ve tezinin yazımında kendisine doğrudan ya da dolaylı olarak yardımcı olan kişi ve kuruluşlara teşekkür eder. Geleneksel olarak, teşekkür edilen kişilerin sırayla unvanı, ismi, çalıştığı kurum (kısaca parantez içinde) ve öz olarak da çalışmaya katkısı belirtilir. Burada sıralanan kişilerin seçiminde ve kullanılan ifadelerde aşırı duygusallık ile onun tam tersi arasında mantıklı bir seviyenin belirlenmesi yazarın görevidir.

BÖLÜM 3

DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR

Bu bölümde, tezin yazımından sonraki aşamalar hakkında bilgiler verilecek ve öneriler sunulacaktır.

3.1. TEZİN SINAV ÖNCESİ TESLİMİ

Lisansüstü öğrencisi, danışmanınca kabul edilen tezinin jüri asil üye sayısı kadar ciltlenmemiş kopyasını Enstitü'ye teslim eder. Tezin jüri üyelerine dağıtımını Enstitü Müdürlüğü'nce yapılır. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.

3.2. DÜZELTMELER VE KONTROL



Jüri üyeleri, tezi içerik açısından olduğu kadar şekil yönünden de inceleyeceği için metinde bazı düzeltmeler de önerebilirler. Ayrıca, tezin “Yazım Kılavuzu”na uygunluğu açısından incelenmesinde esas alınan kontrol listesi Tez yazımı kontrol listesinde verilmiştir. Öğrenciler bu listeyi tezlerini teslim etmeden önce kontrol amacıyla kullanabilirler. Ayrıca tezin teslimi aşamasında TEZ YAZIMI KONTROL LİSTESİ’ndeki maddeler tek tek kontrol edilerek öğrenci ve danışmanı tarafından imzalanmalı ve tezin teslimi sırasında Enstitüye sunulmalıdır. Ek Açıklamalar I’da Tez Yazım Kontrol Listesi örneği sunulmuştur.

Tezler Enstitü tarafından iki kez kontrol edilir. İlk kontrol, öğrenci tez savunma sınavına girmeden önce yapılacak ve tezin yazım kurallarına uygun olup olmadığı incelenecektir. Son kontrol de ise, öğrenci sınava girip çıktıktan ve jüri tarafından

belirlenen düzeltmeler yapıldıktan sonra yine tezin yazım kuralları uygunluğu kontrol edilecek ve teze son şekli verilecektir. Son kontrol, tez çoğaltılmadan ve ciltlenmeden önce yapılacaktır.

3.3. CİLTLEME VE SON TESLİM

Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezler (karton kapak) ciltlenerek Enstitüye teslim edilmelidir. Lisansüstü tezinin ciltlenmiş en az üç kopyası ve bir elektronik kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan lisansüstü öğrencisine diploması verilir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında yapılacak cilt kapakları Şekil 3.1'de gösterilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

 TEZ BAŞLIĞINI BURAYA YAZINIZ YIL TEZ DERECEŞİ ANABİLİM DALINIZ Adınız SOYADINIZ Tez Danışmanı Unvan Adı SOYADI	30 mm		
	30 mm	15 mm	
	30 mm		KBÜ - YIL - KOD (4)
	30 mm		
	30 mm		
	70 mm		SOYADI
40 mm			

Lisansüstü Programı	(1) Cilt Kapağı *	(2) Yazı Karakterleri	(3) Çalışmanın Türü	(4) Kod
Tezsiz Yüksek Lisans	200-300 g/m ² lik beyaz krome karton	Arial 18 punto kalın, 1 satır aralığı, büyük ve siyah	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ	TYL
Yüksek Lisans	200-300 g/m ² lik beyaz krome karton	Arial 18 punto kalın, büyük, 1 satır aralığı	YÜKSEK LİSANS TEZİ	YL
Doktora	200-300 g/m ² lik beyaz krome karton	ve altın yaldızlı	DOKTORA TEZİ	D

(*) Cilt kapağı örnekleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde görülebilir.

Şekil 3.1. Dış kapak ve cilt kenarı örneği.

3.4. TEZLERİN DİJİTAL FORMATTA VE KOMPAKT DİSK (CD) ORTAMINDA HAZIRLANMASI VE TESLİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Hem Yükseköğretim kurumunun veri tabanında kullanılmak üzere istediği ve hem de enstitünün veri tabanında saklanmak üzere enstitüce dijital formatta ve CD ortamında istenen tezlerin hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda maddeler halinde açıklanmaktadır.

1. Tezin tamamı Microsoft Word 2007 veya daha üzeri bir sürümde yazıldıktan sonra .pdf formatında bir dosya oluşturularak CD'ye kaydedilecektir. Bu şekilde hazırlanmış bir kopya CD Enstitü'ye teslim edilecektir.
2. YÖK tez merkezine yüklenecek olan tezlerin hazırlanmasında ve tesliminde dikkat edilecek hususlar www.yok.gov.tr adresinin 'Ulusal Tez Merkezi' bölümünde bulunmaktadır. Burada belirtilen hususlar ve istenen belgeler tamamlandıktan sonra .pdf formatında bir dosyada hazırlanan tez, CD'ye kopyalanarak Enstitüye teslim edilecektir.

KAYNAKLAR

Bu kılavuzun hazırlanması sırasında yararlanılan başlıca kaynaklar aşağıda verilmiştir. Metinde, söz konusu kaynaklara doğrudan ya da dolaylı olarak atıfta bulunulmaması yalnızca pratik nedenlerdir.

1. İnternet: Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, “Tez Yazım Kılavuzu”, <http://server.karaelmas.edu.tr/EnstituWeb/turkce/yonetmelik.html> (2007).
2. Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, “Yüksek Lisans ve Doktora Tez Yazım Kılavuzu”, Yayın No: 28, *AÜ Basımevi*, Ankara, 1-33 (2006).
3. Hacettepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, “Tez Yazım Kılavuz Yönergesi”, *HÜ Fen Fakültesi Basımevi*, Ankara, 1-36 (2001).
4. İnternet: Middle East Technical University, “Instructions for Preperation of Thesis”, http://www.fbe.metu.edu.tr/TURKCE/tez/thesis_manual.pdf (2007).
5. İnternet: Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, “Tez Yazım Kılavuzu”. http://www.gazi.edu.tr/TURKCE/tez/thesis_manual.pdf (2006).
6. İnternet: Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, “Tez Yazım Kuralları”. <http://www.fenbilimleri.ankara.edu.tr/0700tezyazim.htm> (2007).
7. İnternet: İstanbul Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, “Tez Yazım Kuralları”. http://www.fbe.itu.edu.tr/05_tezler/tezyazimi.php (2007).

EK AÇIKLAMALAR A.

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ ÖRNEĞİ

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

SİMGELER

- a : ivme
- A : Bieniawski yenilme ölçütündeki istatistiksel malzeme sabiti
- A_t : toplam alan
- c : kohezyon
- c_j : kaya malzemesinin kohezyonu
- c_m : kaya kütlelerinin kohezyonu
- $\text{erf}(z)$: hata işlevi
- α : maksimum asal birincil gerilme doğrultusunun yatay düzlemle saat dönüşü yönünde yaptığı açı
- γ : birim hacim ağırlığı
- $\Gamma(x)$: gama işlevi
- θ : kutupsal açı
- σ : normal gerilme
- σ_c : tek eksenli basınç dayanımı

KISALTMALAR

- ASTM : American Society for Testing and Materials
- CAD : Computer-Aided Design (bilgisayar destekli tasarım)
- CPU : Central Processing Unit (merkezi işlemci birimi)
- RMR : Rock Mass Rating (kaya kütleleri puanı)
- TGYK : teğetsel gerilme yığılması katsayısı
- TTK : Türkiye Taşkömürü Kurumu

EK AÇIKLAMALAR B.

ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ

ÖZGEÇMİŞ

Adı SOYADI ilk ve orta öğrenimini aynı şehirde tamamladı; Demirtaş Endüstri Meslek Lisesi, Makine Eğitimi Bölümü'nden mezun olduktan sonra 1999 yılında ZKÜ Karabük Teknik Eğitim Fakültesi Metal Eğitimi Bölümü'ne girdi; 2003'de "iyi" derece ile mezun olduktan sonra Yenişehir Endüstri Meslek Lisesi Metal Eğitimi Bölümünde Öğretmen olarak göreve başladı. Halen; 2004 yılında ZKÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Metal Eğitimi Anabilim Dalı'nda başlamış olduğu yüksek lisans programını, Karabük Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Metal Eğitimi Anabilim Dalı altında sürdürmektedir.

EK AÇIKLAMALAR C.

EKLER DİZİNİ ÖRNEĞİ

EKLER DİZİNİ

(Aşağıdaki ekler arka kapaktaki ceptedir)

- Ek I. Kuzeybatı Anadolu Taşkömürü Havzası Jeolojik Haritası
- Ek II. TTK ve Müesseseleri
- Ek III. Karadon Serisi Stratigrafisi
- Ek IV. TTK Karadon Müessesesi, Gelik İşletmesi Havalandırma Şebekesinin Perspektif Görünüşü
- Ek V. Gelik Kuyusu Termin Planı

EK AÇIKLAMALAR D

İÇ KAPAK SAYFASI ÖRNEĞİ

İÇ KAPAK

Çıktı almadan önce şekilleri ve notları temizleyiniz!

1,5 satır aralığı,
öncesi ve sonrası
0 nk

5 cm

TEZ BAŞLIĞINI BURAYA YAZINIZ

Adınız SOYADINIZ

Tez Danışmanı

Unvan Adı SOYADI

T.C.

Karabük Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Anabilim Dalınız Anabilim Dalında

Tezin Derecesi

Olarak Hazırlanmıştır

Satırlar arası
mesafe eşit
olarak 3 satır
boşluk olmalı

Tez savunmasına
girdiğiniz ay ve
yıl yazılmalı

KARABÜK

Ay Yıl

5 cm

EK AÇIKLAMALAR E.

KABUL VE ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ

.....(1).....tarafından hazırlanan ".....(2)....." başlıklı bu tezin Yüksek Lisans Tezi olarak uygun olduğunu onaylarım.

Ünvanı, Adı ve Soyadı

Tez Danışmanı,(3)..... Anabilim Dalı

Ünvanı, Adı ve Soyadı

Tez Danışmanı, ...(4)..... Anabilim Dalı

Bu çalışma, jürimiz tarafından oy birliği / oy çokluğu ile.....(5)..... Anabilim Dalında Yüksek Lisans Tezi olarak kabul edilmiştir./...../ (6)

Ünvanı, Adı SOYADI (Kurumu)

İmzası

Başkan: (.....7.....)

Üye : (.....7.....)

Üye : (.....7.....)

KBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu, bu tez ile, Yüksek Lisans derecesini onamıştır.

Prof. Dr. Müslüm KUZU(8).....
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

(1) Öğrencinin Adı SOYADI

(2) Büyük harflerle tezin veya dönem projesinin başlığı

(3) Tez danışmanınınbağlı olduğu Anabilim Dalı

(4) İkinci tez danışmanının (eğer varsa) bağli olduğu Anabilim Dalı

(5) Çalışmanın yapıldığı Anabilim Dalı

(6) Sınav tarihi (örnek, 03/06/2013)

(7) Jüri üyesinin çalıştığı kurumun kısaltılmış adı (KBÜ, ODTÜ, İTÜ vb.)

(8) İmza

Bu sayfanın alt kenar boşluğu 2,5 cm olarak seçilecektir. Bunun için örnek teze bakılmalıdır.

EK AÇIKLAMALAR F.

TEZ BİLDİRİM SAYFASI ÖRNEĞİ

“Bu tezdeki tüm bilgilerin akademik kurallara ve etik ilkelere uygun olarak elde edildiğini ve sunulduğunu; ayrıca bu kuralların ve ilkelerin gerektirdiği şekilde, bu çalışmadan kaynaklanmayan bütün atıfları yaptığımı beyan ederim.”

Adı SOYADI

EK AÇIKLAMALAR G.

ÖZET (TÜRKÇE) SAYFASI ÖRNEĞİ

ÖZET

.....Tezi

TEZİN BAŞLIĞI BÜYÜK HARFLERLE VE ORTALANARAK YAZILIR

Adı SOYADI

Karabük Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

.....Anabilim Dalı

Tez Danışmanı/Danışmanları:

Unvan, Adı ve SOYADI

Ay Yıl, sayfa

Tezin özeti, tez metninin yazım şekline göre yazılmalıdır. Özetler; yüksek lisans tezlerinde 250 kelimeyi, doktor tezlerinde ise 500 kelimeyi geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir. Tek sayfa yeterli olmadığı zaman bir sonraki sayfanın ilk satırından itibaren özete devam edilir.

Anahtar Sözcükler : (En az iki adet)

Bilim Kodu :

EK AÇIKLAMALAR H.

ABSTRACT (İNGİLİZCE ÖZET) SAYFASI ÖRNEĞİ

ABSTRACT

..... Thesis

**THE TITLE OF THE THESIS IS TYPED IN CAPITALS
AND CENTERED**

Full Name

Karabük University

Graduate School of Natural and Applied Sciences

Department of

Thesis Advisor/Advisors:

Title, Full Name

Month Year,pages

.....
.....
.....
.....
.....

Key Words :

Science Code :