**İŞYERİ EĞİTİMİ VE UYGULAMASI** **ESASLARI VE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN**

**İŞYERİ EĞİTİMİ VE UYGULAMASI SÖZLEŞMESİ**

**A. Öğrencinin Yükümlülükleri**

1. Karabük Üniversitesi Teknoloji Fakültesi lisans programlarında öğrenim gören bütün öğrenciler 7. veya 8. yarıyılda 1 ders dönemi (15 hafta) süresince İşyeri Eğitimi ve Uygulaması yapmak zorundadır.
2. Öğrenciler Karabük Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Yönergesi ve İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Protokolü esaslarına göre belirlenen işyerinde gerekli uygulama çalışmalarını yapar.
3. Uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyar.
4. İşyeri Eğitimi ve Uygulaması süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir dosya hazırlar.
5. İşyeri Eğitimi ve Uygulaması çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 (beş) yıl süreyle yapılan İşyeri Eğitimi ve Uygulaması çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, İşyeri Eğitimi ve Uygulaması sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;
6. Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
7. İşyeri Eğitimi ve Uygulaması ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü kişilere beyan edemeyeceğini,
8. İşyeri Eğitimi ve Uygulaması sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
9. İşyeri Eğitimi ve Uygulaması sonrasında veya bitiminden önce İşyeri Eğitimi ve Uygulamasından ayrılmaları durumda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,

 kabul ve beyan ederler.

**B. İşyeri Eğitimi ve Uygulaması** **Yetkilisinin Yükümlülükleri**

1. İşyerindeki sorumluluğu altında İşyeri Eğitimi ve Uygulaması alan öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.
2. Öğrencinin iş yerindeki saha çalışmaları, ekipman ve durumlarla ilgili gerekli olan iş güvenliği eğitimini almasını sağlar.
3. Öğrencilerin gündüz mesai saatlerinde haftada 45 saati geçmeyecek şekilde çalışmasını sağlar.
4. Öğrencilerin işyerlerinde gece vardiyası ve fazla mesai çalışmalarına katılmalarına izin vermez.
5. İş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.
6. Etkinliklerini izler.
7. Haftalık ve dönem sonu olmak üzere öğrencinin performansının ve devamsızlığının denetlendiği ve değerlendirildiği formları hazırlayarak imzalar ve kapalı, imzalı/mühürlü zarf içinde öğrenci aracılığıyla veya iadeli taahhütlü posta/kargo ile bölüme başkanlığına 15 gün içerisinde gönderir

**C. Denetçi Öğretim Elemanının Sorumlulukları**

1. Denetçi Öğretim Elemanı, İşyeri Eğitimi ve Uygulaması kapsamındaki öğrencileri izleyerek işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.
2. İşyeri Eğitimi ve Uygulaması konusunda, İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Yetkilisi ile iş birliği yapar ve sorunların çözümüne yardımcı olur.
3. Denetim sonucunda, İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Denetim Formunu Bölüm İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Komisyonuna teslim eder.

**D. Diğer Hususlar**

Öğrenciye 7033 sayılı kanun hükümleri çerçevesinde YÖK yürütme kurulunun uygun görmesi durumunda ücret üniversite tarafından ödenebilmektedir. Aksi durumda üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Karabük Üniversitesi tarafından yapılır. Ancak, iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından, 3308 sayılı Kanunun 25. Maddesine göre, işveren sorumludur.

İşbu Sözleşme Karabük Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Yönergesi hükümlerine göre düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

 Tarih: ……../……./……..

Fakülte-Sanayi Koordinatörü Öğrenci İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Yetkilisi

 İmza-Mühür Adı-Soyadı İmza İmza-Kaşe